



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale
Via Europa n. 2 - 20881 Bernareggio (MB)
tel. 039/9452160 - fax 039/6901597
www.icbernareggio.it
P.E.C.: mbic8b1009@pec.istruzione.it
segreteria@icbernareggio.it - dirigente@icbernareggio.it
MBIC8B1009 - C.F.: 94030900156



Prot. 1530 del 04/11/2021

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo relativa ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (FESR) – REACT EU

Titolo del progetto: Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-823;
CUP: G69J21011780006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma annuale E.F.2021;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (FESR) – REACT EU;
- VISTO** la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/353 del 26-10-2021) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione* (FESR) – REACT EU;
- VISTA** l'autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID-0042550 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il sistema educativo e di istruzione e formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: “Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1520 del 03/11/2021) relativo al progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

RICHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo (DSGA e Assistenti Amministrativi) a ricoprire l'incarico di supporto organizzativo ed amministrativo alla attuazione del modulo progettuale :

Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-823;

dal titolo **Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**

inserito nel progetto in oggetto relativo al PON 2014/2020.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

1. Numero di esperienze pregresse analoghe;
2. Competenze relative come supporto alla contabilità d'istituto;
3. Eventuali certificazioni / competenze informatiche.

Le istanze, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 15/11/2021.

Per l'incarico di gestione contabile si prevedono n. 37 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 L.D. (ovvero euro 24,55 L.S.), per un totale di €. 908,35.

Per l'incarico di gestione organizzativa si prevedono n. 46 ore, pagate secondo il CCNL ad euro 14,50 L.D. (ovvero euro 19,24 L.S.), per un totale di €. 885,04.

F.TO Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Alaimo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

