

PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 24/02/2021 alle ore 14.00 presso l'Istituto Comprensivo di Bernareggio (MB) tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell'istituto Comprensivo Statale di Bernareggio (MB) nella persona del Prof. Giuseppe Alaimo

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata in delega dalla *Sig.ra Tabbì Giuseppina (R.S.U.)*

CISL FSUR rappresentata in delega dal *Sig. Stucchi Virginio (R.S.U.)*

UIL SCUOLA RUA rappresentata in delega *Sig.ra Arnoldi Aretta Francesca (R.S.U.)*

SNALS CONFSAL rappresentata da.....

GILDA UNAMS rappresentata da.....

ANIEF rappresentata da.....

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora Accordo), presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

1. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Le parti convenute condividono la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo e adottano i seguenti **criteri di individuazione dei lavoratori** atti a garantire le prestazioni indispensabili di cui al successivo punto 2:

- la volontarietà e, in subordine, la rotazione
- l'utilizzo del numero minimo necessario di lavoratori;

2. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

Le parti concordano di individuare i seguenti **contingenti di personale**, tenendo conto dei criteri di individuazione di cui al precedente punto 1, come indicato nell'allegata tabella:

| A) ISTRUZIONE | FIGURE PROFESSIONALI | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE |
|---|--|--|---|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità | (Docente) Assistente amministrativo Collaboratore scolastico | 1 assistente amministrativo | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| | | 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| *N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e) | | | |
| a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio | Collaboratore scolastico | 1 collaboratore scolastico | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |

| D) EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA' CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO | FIGURE PROFESSIONALI | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE |
|---|------------------------------------|-----------------------------|---|
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA e/o assistente amministrativo | 1 assistente amministrativo | Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| | | Il DSGA | |

3. Scioperi, operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

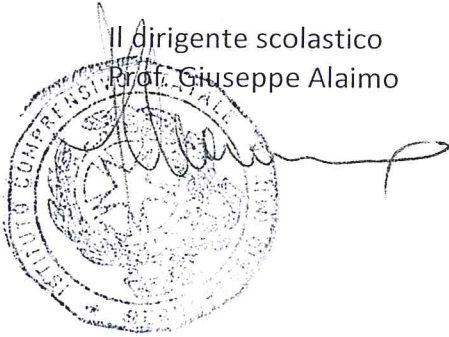
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
Prof. Giuseppe Alaimo



Per le Organizzazioni Sindacali:

- FLC CGIL
- CISL FSUR
- UIL SCUOLA RUA
- SNALS CONFISAL /
- GILDA UNAMS /
- ANIEF /

Giuseppe Tabbì
Dirigente Scolastico
Coordinatore