Verbale CDI del 12 Ottobre 2023

Presenti:

(Componenti genitori) Baldovino Silvia, Biffi Roberto, De Marte Donatella, Lozito Valentina, Maddaluno Annunziata, Marconi Joska, Scalise Maria Teresa.

(Componenti docenti): Balestrieri Marta, Bandera Alessia, De Paolo Alice, Gaiati Annalisa, Iudicello Elena, Mandelli Armanda, Spada Giuliana, Zema Giovanna

Assenti giustificati: Sottocorno Paolo.

Ora di inizio 20:45

Presentazione della nuova dirigente.

1- La presidente, per quanto riguarda i giorni di sospensione dell'attività didattica, ricorda che nella seduta precedente era stata messa ai voti la data del 7 Dicembre, con 3 voti contrari, mentre per la data del 15 Febbraio i voti sono stati dati all'unanimità.
La dirigente, rispetto al verbale precedente, chiede delucidazioni per la delibera del ritorno all'organizzazione degli ingressi pre-covid della scuola primaria, ovvero tutte le classi alle 8:30, il consiglio conferma la delibera all'unanimità dei presenti. **(Delibera 44)**

I genitori in merito chiedono la possibilità dell'ingresso scaglionato, in modo da garantire sicurezza e fluidità nei parcheggi antistanti la scuola. Le docenti della primaria non possono accogliere questa richiesta, in quanto andrebbe ad influire negativamente sull'organizzazione degli orari scolastici.

Viste le precisazioni sopra descritte il verbale è approvato all'unanimità dei presenti. **(Delibera 45)**

2- La dirigente afferma che l'organico scolastico è al completo e che il personale docente per l'anno scolastico in corso è stato reclutato velocemente.
Ci sono state due dimissioni alla primaria perché convocate da GPS.

3- Si porta all'attenzione del consiglio che la Dirigente ha chiesto alla mensa di tener chiuso il cancello, in quanto si affaccia sullo spazio esterno adibito al gioco dei bambini.
Inoltre alla secondaria è stato chiesto ai collaboratori scolastici di effettuare un giro nelle classi al suono della campanella, per verificare la presenza dei docenti evitando la scopertura anche per pochi minuti.

La docente Alessia Bandera condivide che le lezioni di musica nei locali sotto la scuola creano disagio alle sezioni che si trovano immediatamente sopra, sia a livello acustico sia per sicurezza, in quanto gli utenti delle lezioni di musica attraversano il giardino, lasciando il cancello aperto, anche durante la presenza degli alunni nel cortile. Inoltre viene sottolineato che più volte sono stati chiamati i vigili per invitare ragazzi esterni alla scuola ad allontanarsi.

Si confermano i regolamenti d'Istituto con i relativi protocolli di sicurezza in essere all'unanimità dei presenti. **(Delibera 46)**

4- Nel patto di corresponsabilità viene eliminata la parte riguardante il Covid ma viene lasciata comunque la parte riguardante la didattica a distanza. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.
- Vedi allegato **(Delibera 47)**

5- I colloqui alla secondaria verranno fatti online salvo richieste particolari.
Mentre all'infanzia e alla primaria verranno fatti in presenza, con la possibilità in casi eccezionali di farli online.
Le date dei colloqui della primaria saranno dal 21 al 24 Novembre.
Le consegne dei PEI e i relativi GLO verranno effettuati dal 31/10 al 20/11.
Nel calendario scolastico andranno cambiate le date delle assemblee della scuola primaria, che verranno anticipate nella settimana dal 6 al 9 febbraio. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.
(Delibera 48)

6- La dirigente dopo il CDI manderà una circolare per ricordare le date delle assemblee di classe con la nomina dei rappresentanti.

Marconi chiede la possibilità di poter fare questa prima assemblea in due momenti diversi, in modo da garantire al genitore, che ha più figli, di presenziare a tutte.
La dirigente propone: per le **1°-2°- 3°** 16:45- 17:45 mentre **4°-5°** 17:45- 18:45.
Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.
(Delibera 49)

7-8-9 La presidente condivide che c'è stata una direttiva del Ministero riguardante il pagamento dell'assicurazione agli studenti. La dirigente provvederà a verificare.
Il contributo volontario verrà comunque richiesto e sarà di 10/11 euro. Contributo che verrà speso a sostegno dell'ampliamento dell'offerta formativa. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti. **(Delibera 50)**
Inoltre viene concordato che l'utilizzo del contributo per le uscite avverrà con l'ISEE, le fasce verranno decise in seguito.

10- Progetti PTOF 2023/2024 - Vedi allegato
Progetto PIME progetto "Danze dal mondo" andrà ad arricchire il progetto di intercultura. Ci saranno due incontri da un'ora e 30 minuti per ogni classe della primaria. Partirà tra novembre/dicembre. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti. **(Delibera 51)**

11- P.N.R.R " Next Generation" : Gran parte degli strumenti e del materiale ordinato è arrivato e si sta programmando l'intervento di collocazione dei digital board..

12- Il 30 Aprile le terze classi della Primaria Oberdan e di Aicurzio andranno all'ArcheoPark, mentre le quinte classi di Oberdan andranno a Sfruz due giorni 29/30 Aprile. Il costo sarà intorno ai 180 euro, è già stato effettuato un sondaggio per chiedere l'adesione alle famiglie. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti. **(Delibera 52)**

La scuola dell'infanzia e la scuola secondaria stanno valutando le varie possibilità.

13- Viene deliberata la chiusura degli uffici e plessi nei giorni prefestivi: 7 dicembre. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti. **(Delibera 53)**

14- L'AGE propone le seguenti collaborazioni con i plessi:

- Oberdan e Villanova: collaborazione per attività scientifiche;
- Scuola dell'infanzia: - Natale e Pasqua, sabato mattina, stessa organizzazione dello scorso anno; Teatro di Carnevale nella settimana del carnevale. Breve corso di formazione teatrale con i genitori ancora da definire per costi. Come tutti gli anni viene proposto "Un libro sotto l'albero", nel periodo di Natale. Abbiamo sempre collaborato con la libreria lo "Sciame" di Arcore, perché reputiamo il personale formato e competente, inoltre ci hanno sempre donato delle letture per i bambini o incontri per i genitori. Per quest'anno scolastico chiederemo anche ad altre librerie se offrono percentuali differenti.

Richiesta per la consegna delle verifiche: compilare una domanda da consegnare al coordinatore/referente dell'interclasse, che provvederà ad informare i colleghi, varrà per tutto l'anno scolastico.

I genitori espongono al CDI una problematica tecnica del sistema AXIOS del registro elettronico. La dirigente verificherà.

I genitori chiedono di poter sapere in tempi brevi quali saranno i libri in comodato d'uso per la scuola secondaria.

La dirigente ricorda al CDI la mail con la modulistica per l'osservazione delle psicopedagogiste nei vari plessi scolastici, oltre allo screening della scuola dell'infanzia.

La seduta termina alle ore 22:55

La segretaria
Alice De Palo

Il presidente
Maria Teresa Scalise