



**Ministero dell'Istruzione, della ricerca e del Merito
Istituto Comprensivo Statale**

Via Europa n. 2 - 20881 Bernareggio (MB)

tel. 039/9452160 - fax 039/6901597

www.icbernareggio.it

P.E.C.:

miic8b100c@pec.istruzione.it

P.E.O.:

mbic8b1009@istruzione.it

dirigente@icbernareggio.it

MIIC8B100C - C.F.: 94030900156



Agli atti

Alla Sig.ra Righetti Margherita

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del progetto PN21/27 Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *"Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025). Codice Progetto: ESO4.A4.A ESO4.6.A4.A- FSEPN- LO-2025-934 CUP: G54D25007240007 Titolo: **SCUOLA APERTA - IMPARO DIVERTENDOMI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione n. prot. 596/U del 20.02.2026 rivolto al personale interno, l'Istituto necessita di acquisire supporto organizzativo e amministrativo per il progetto PN21/27 Codice Progetto: ESO4.A4.A ESO4.6.A4.A- FSEPN- LO-2025-934 CUP: G54D25007240007 Titolo: **SCUOLA APERTA - IMPARO DIVERTENDOMI;**

CONSIDERATO che alla data di scadenza del predetto Avviso n. 596/U del 20/02/2026 sono pervenute le candidature della sig.ra. Righetti Margherita prot.639/E del 24.02.26 della sig.ra Pitarresi Maria prot. n. 638/E del 24.02.26 e del sig. Belvedere Costantino prot. n. 666/E del 26.02.2026;

ACCERTATA la sussistenza dei titoli culturali e professionali richiesti in possesso dei candidati

VALUTATA la regolarità della domanda e approvata la candidatura da parte del dirigente scolastico;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria per incarichi individuali al personale ATA profilo assistente amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto organizzativo e amministrativo nell'ambito del progetto PN21/27 Fondi Strutturali Europei- Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 –con prot. n. 709/U del 02.03.2026;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo ai soggetti Incaricati derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra Righetti Margherita, l'incarico di supporto organizzativo e amministrativo al RUP per l'attuazione dei moduli progettuali

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

1. Supportare il RUP nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supporto al RUP nell'inserimento dati e documentazione nella piattaforma PN21/27;
3. Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti;
4. Organizzazione della documentazione inerente il progetto;
5. Controllo requisiti formali accesso al bando dei fornitori;
6. Predisposizione bandi;
7. Predisposizione di graduatorie provvisorie e definitive e loro pubblicazione;
8. Caricamento dati e documenti amministrativi sulla piattaforma PN 21/27.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PN 21/27 ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della presente lettera di incarico fino al termine dell'attività progettuale.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Bernareggio,

L'incaricato

per accettazione Righetti Maghista

Dott.ssa Gabriella Maria

